

# Formations pour les élus

## CAHIER SPÉCIAL 2024

- Pratique de la langue anglaise pour vos publics anglophones
- Intelligence artificielle et communication de l'élu et de la collectivité

**I·F·E·T**  
INSTITUT  
POUR LA FORMATION  
DES ÉLUS TERRITORIAUX

Agréé par le ministère  
de l'Intérieur pour  
former les élus locaux

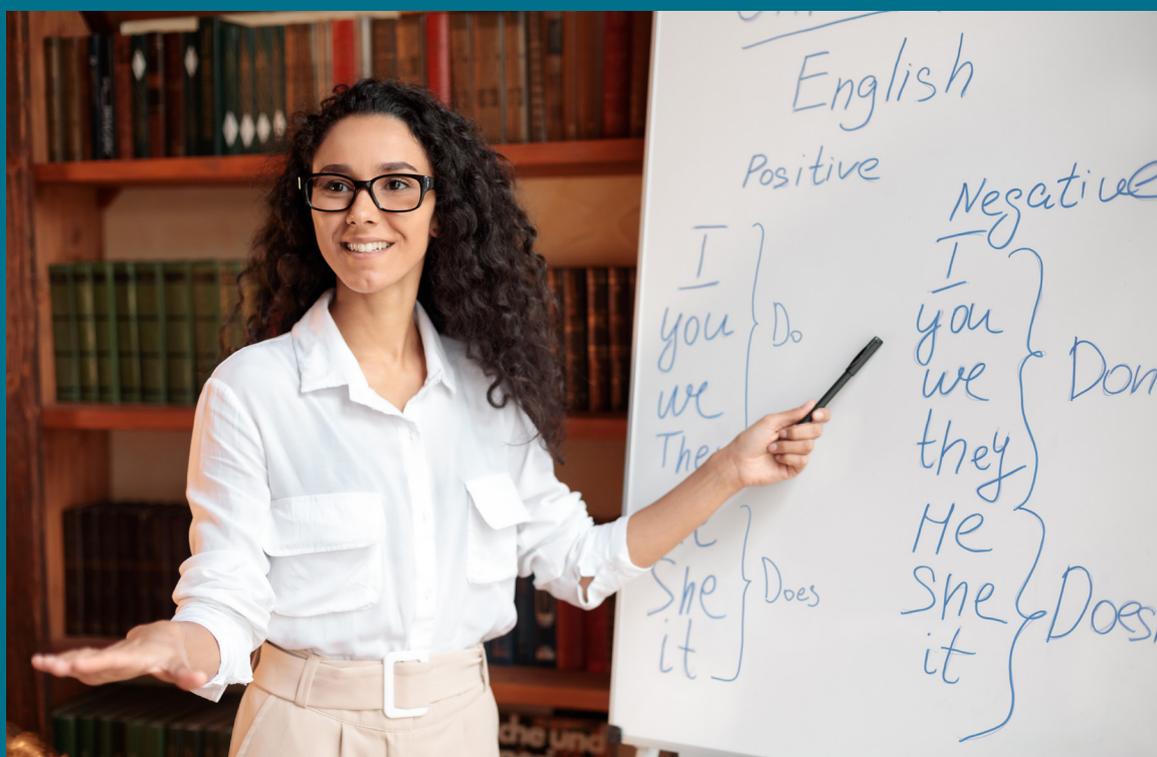
**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation

# Exercice du mandat à l'international

## PRATIQUE DE LA LANGUE ANGLAISE



**PUBLICS ÉLIGIBLES : élus, collaborateurs d'élus, agents**

# S'exprimer avec confiance en anglais pour un impact fort sur vos publics anglophones

**Formateurs :** Seth GOLDSCHLAGER, reconnu internationalement pour les communications en anglais, ancien journaliste de Newsweek, ancien directeur de la communication d'IBM Europe, et ancien fondateur et directeur de Publicis Consultants. Diplômé de l'université de Cornell et de la faculté de droit de Yale.

Madeleine RESENER, coach expert en communication en anglais, ancienne journaliste à Newsweek et Institutional Investor, conseillère en communication d'entreprise. Diplômée de l'Université de Californie, Berkeley.

## Contexte

Communiquer en anglais n'a jamais été aussi important pour les élus, alors que les régions rivalisent pour attirer de grands événements internationaux et que la France accueille chaque année le plus grand nombre de visiteurs étrangers. Les visiteurs participent souvent à des conférences locales et régionales où les élus peuvent les convaincre de l'importance de leur région et de leur localité pour les événements internationaux et pour les investissements étrangers.

## Objectif

Communiquer avec assurance en anglais en toutes circonstances

## Programme

- Leçons individualisées pour chaque niveau d'anglais : débutant, moyen, confirmé
- Les cours sont adaptés aux particularités de chaque élu

**MÉTHODES MOBILISÉES :** expositive – interrogative – débats

## Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

- quizz / grille d'évaluation / travaux pratiques ;
- tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

### Suivi de l'exécution :

- feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée ;
- attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### Appréciation des résultats :

- recueil individuel des attentes du stagiaire / questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation / évaluation continue durant la session / remise d'une attestation de fin de formation ;
- questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- évaluation des besoins et du profil du participant / cas pratiques / questionnaire et exercices ;
- tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape / retours d'expériences.

**Référent pédagogique et formateur :** chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

### Publics :

- Élus
- Collaborateurs d'élus, agents
- Dgs / Dga
- Secrétaire Généraux de Groupes
- Directeurs de Cabinet, ...

**Pré-requis :** aucun

**Modalités d'accès :** sur inscription dans la limite des places disponibles

**Durée :** 1 journée (7 h)

**Dates :** nous consulter

**Horaires :** 9h - 12h30 / 13h30 - 17h

**Lieux :** IFET, Départements de France, 6 rue Duguay-Trouin, Paris / Dans votre collectivité ou un tiers-lieu de votre choix

**Mode opératoire :** présentiel / visio

**Accès aux personnes en situation de handicap :** nous consulter

**Nombre de participants :** 15

**Suite du parcours :** oui

**Délais d'accès :** une semaine en moyenne entre la demande et le démarrage de la formation

**Tarif :** nous consulter

# Les clés d'une communication réussie avec les publics anglophones

**Formateurs :** Seth GOLDSCHLAGER, reconnu internationalement pour les communications en anglais, ancien journaliste de Newsweek, ancien directeur de la communication d'IBM Europe, et ancien fondateur et directeur de Publicis Consultants. Diplômé de l'université de Cornell et de la faculté de droit de Yale.

Madeleine RESENER, coach expert en communication en anglais, ancienne journaliste à Newsweek et Institutional Investor, conseillère en communication d'entreprise. Diplômée de l'Université de Californie, Berkeley.

## Contexte

- Communiquer avec succès auprès de publics internationaux signifie s'adapter au style de présentation anglo-américain, qui diffère considérablement du flux logique français.
- La maîtrise du style anglais international est la clé qui vous permettra de franchir les barrières culturelles et de passer des messages convaincants à fort impact.
- Ceci est particulièrement important au regard du nombre de visiteurs attendus pour les JO notamment.
- Une maîtrise de la communication internationale est également utile pour s'adresser aux investisseurs internationaux et pour attirer les grands événements dans votre région.

## Objectifs

- Communiquer avec confiance pour un impact fort en anglais en toutes circonstances.
- Créer des présentations convaincantes pour des publics anglophones
- Réussir la prise de parole en anglais

## Programme

Comprendre le modèle anglo-américain et communiquer à travers lui, en s'assurant que les messages passent bien auprès des publics internationaux de langue anglaise.

**Demi-journée consacrée à l'apprentissage du modèle anglo-américain, tant au niveau du contenu que de la présentation**

- Comprendre son public et s'adresser à ses intérêts
- Sélectionner quelques messages clés
- Commencer par la conclusion et la répéter - un exemple de la différence avec les présentations en français
- Restez bref et simple : structure claire, phrases courtes et pas de jargon
- La personnalisation de la présentation est la clé de l'engagement de votre public
- L'engagement mène à la compréhension et à l'adhésion

## Publics :

- Élus
- Collaborateurs d'élus, agents
- Dgs / Dga
- Secrétaire Généraux de Groupes
- Directeurs de Cabinet, ...

**Pré-requis :** aucun

**Modalités d'accès :** sur inscription dans la limite des places disponibles

**Durée :** 1 journée (7 h)

**Dates :** nous consulter

**Horaires :** 9h - 12h30 / 13h30 - 17h

**Lieux :** IFET, Départements de France, 6 rue Duguay-Trouin, Paris / Dans votre collectivité ou un tiers-lieu de votre choix

**Mode opératoire :** présentiel / visio

**Accès aux personnes en situation de handicap :** nous consulter

**Nombre de participants :** 15

**Suite du parcours :** oui

**Délais d'accès :** une semaine en moyenne entre la demande et le démarrage de la formation

**Tarif :** nous consulter

SUITE PAGE SUIVANTE >

# Les clés d'une communication réussie avec les publics anglophones

> SUITE DE LA PAGE PRÉCÉDENTE

## Exercices d'une demi-journée appliquant le modèle anglo-américain

- Nous créerons une présentation fictive à partir d'une proposition que vous ferez concernant votre localité ou votre région.
- Nous construirons un flux logique destiné public anglophone.
- Prise de parole

## Moyens et méthodes

- Enseignement puis application du modèle anglo-américain de communication avec les publics internationaux de langue anglaise
- Une demi-journée d'enseignement et une demi-journée d'application du modèle pour construire une présentation et s'entraîner à la faire.

**MÉTHODES MOBILISÉES :** expositive – interrogative – débats

## Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

- quizz / grille d'évaluation / travaux pratiques ;
- tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

### Suivi de l'exécution :

- feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée ;
- attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### Appréciation des résultats :

- recueil individuel des attentes du stagiaire / questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation / évaluation continue durant la session / remise d'une attestation de fin de formation ;
- questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- évaluation des besoins et du profil du participant / cas pratiques / questionnaire et exercices ;
- tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape / retours d'expériences.

**Référent pédagogique et formateur :** chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.



**IFET - Institut pour la Formation des Élus Territoriaux**

Directeur général adjoint : René-Pierre ALMÉRAS

06 70 10 52 14 - 01 45 49 64 02 - rene.pierre.almeras@departements.fr

Agrément du ministère de l'Intérieur pour dispenser de la formation aux élus locaux

Déclaration d'existence : 12 75 22043 75 - Siret : 403 805 898 000 18 - Code APE : 9499Z

# Maîtriser l'Écriture à Valeur Ajoutée en anglais

**Formateurs :** Seth GOLDSCHLAGER, reconnu internationalement pour les communications en anglais, ancien journaliste de Newsweek, ancien directeur de la communication d'IBM Europe, et ancien fondateur et directeur de Publicis Consultants. Diplômé de l'université de Cornell et de la faculté de droit de Yale.

Madeleine RESENER, coach expert en communication en anglais, ancienne journaliste à Newsweek et Institutional Investor, conseillère en communication d'entreprise. Diplômée de l'Université de Californie, Berkeley.

## Contexte

- La manière dont vous écrivez est aussi importante que le contenu de vos écrits. Ceci est d'autant plus important aujourd'hui avec les plates-formes en ligne.
- L'écriture à Valeur Ajoutée est une méthodologie comportant des techniques qui améliorent votre écriture et en renforcent l'impact.
- Vos communications seront améliorées afin d'atteindre des publics internationaux de langue anglaise, habitués à un style de présentation concis.
- Par exemple, comment convaincre votre public anglophone des raisons pour lesquelles votre région ou votre localité devrait être sélectionnée pour des événements internationaux ou des investissements étrangers.

## Objectifs

- Renforcer l'impact de vos messages
- Enrichir votre contenu
- Fluidifier votre écriture pour la rendre plus attractive et plus convaincante

## Programme

- Apprendre les principes de l'Écriture à Valeur Ajoutée
- Comprendre son public
- Prendre en compte les intérêts de votre public
- Convaincre votre public
- Comment "moins peut être plus"

## Moyens et méthodes

Demi-journée d'apprentissage de la méthodologie

- De préférence en présentiel
- Identifier les grands principes d'une écriture convaincante

Atelier d'une demi-journée avec des exercices d'application

- Analyse des textes et exercices d'amélioration
- Création des textes sur un sujet vous concernant
- Cet atelier vous aidera à créer des messages mieux compris par vos publics

## Publics :

- Élus
- Collaborateurs d'élus, agents
- Dgs / Dga
- Secrétaire Généraux de Groupes
- Directeurs de Cabinet, ...

**Pré-requis :** aucun

**Modalités d'accès :** sur inscription dans la limite des places disponibles

**Durée :** 1 journée (7 h)

**Dates :** nous consulter

**Horaires :** 9h - 12h30 / 13h30 - 17h

**Lieux :** IFET, Départements de France, 6 rue Duguay-Trouin, Paris / Dans votre collectivité ou un tiers-lieu de votre choix

**Mode opératoire :** présentiel / visio

**Accès aux personnes en situation de handicap :** nous consulter

**Nombre de participants :** 15

**Suite du parcours :** oui

**Délais d'accès :** une semaine en moyenne entre la demande et le démarrage de la formation

**Tarif :** nous consulter

SUITE PAGE SUIVANTE >

# Maîtriser l'Écriture à Valeur Ajoutée en anglais

> SUITE DE LA PAGE PRÉCÉDENTE

**MÉTHODES MOBILISÉES :** expositive – interrogative – débats

**Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :**

- quizz / grille d'évaluation / travaux pratiques ;
- tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape.

**MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

**Suivi de l'exécution :**

- feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée ;
- attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

**Appréciation des résultats :**

- recueil individuel des attentes du stagiaire / questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation / évaluation continue durant la session / remise d'une attestation de fin de formation ;
- questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

**Modalités pédagogiques :**

- évaluation des besoins et du profil du participant / cas pratiques / questionnaire et exercices ;
- tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape / retours d'expériences.

Référent pédagogique et formateur : chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.



**IFET - Institut pour la Formation des Élus Territoriaux**

Directeur général adjoint : René-Pierre ALMÉRAS

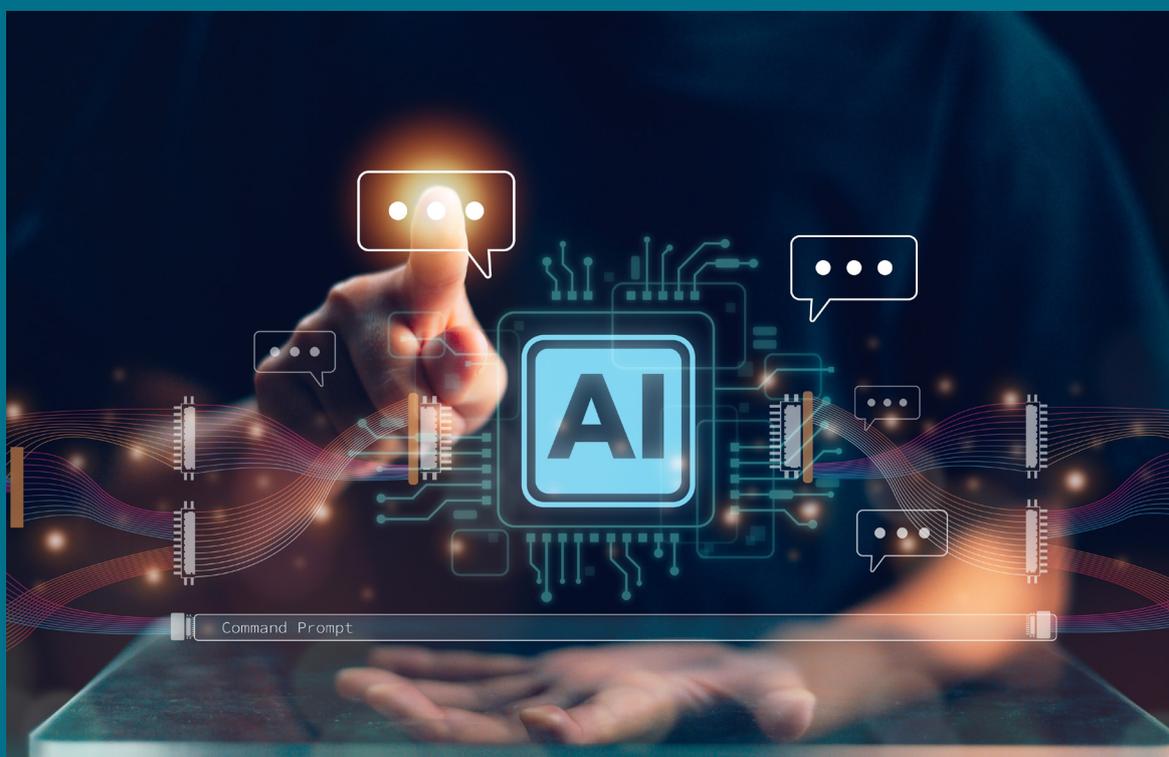
06 70 10 52 14 - 01 45 49 64 02 - [renepierre.almeras@departements.fr](mailto:renepierre.almeras@departements.fr)

Agrément du ministère de l'Intérieur pour dispenser de la formation aux élus locaux

Déclaration d'existence : 12 75 22043 75 - Siret : 403 805 898 000 18 - Code APE : 9499Z

# Exercice du mandat

## INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET COMMUNICATION DE L'ÉLU ET DE LA COLLECTIVITÉ



**PUBLICS ÉLIGIBLES : élus, collaborateurs d'élus, agents**

# Communication : la clé pour l'intégration réussie de l'Intelligence Artificielle dans la collectivité

**Formateur :** Seth GOLDSCHLAGER, reconnu internationalement pour les communications en anglais, ancien journaliste de Newsweek, ancien directeur de la communication d'IBM Europe, et ancien fondateur et directeur de Publicis Consultants. Diplômé de l'université de Cornell et de la faculté de droit de Yale.

## Contexte

- L'intelligence artificielle révolutionne le fonctionnement des organisations et la façon dont les gens travaillent ensemble ; le secteur public ne fera pas exception.
- L'IA aura également un impact sur la manière dont vous communiquerez avec vos administrés.
- Toutes les organisations doivent mettre en place les meilleures pratiques pour intégrer l'IA avec succès afin d'en optimiser les avantages et d'en minimiser les effets négatifs potentiels.
- Cela inclut la consultation au préalable sur son emploi.
- Cela inclut également la formation pour éviter une mauvaise utilisation des outils d'IA afin d'éviter la discrimination et la violation de la propriété intellectuelle.
- La communication, tant interne qu'externe, sera essentielle à cet effet.

## Objectifs

- Découvrir les outils de l'IA afin de les mettre en pratique dans le secteur public
- Identifier les meilleures pratiques de communication et de consultation qui seront les catalyseurs d'une intégration réussie dans les opérations
- Examiner les dispositions de la loi européenne sur l'IA et d'autres réglementations pertinentes
- Comprendre l'évolution continue de l'IA dans l'économie et la société et ses enjeux

## Programme

### Demi-journée sur l'impact de l'IA

- Outils d'IA générative appliqués au lieu de travail, aujourd'hui et demain
- Avantages et inconvénients
- Modèles de consultation avec les salariés et les autres parties prenantes
- Comment la communication, tant interne qu'externe, peut faciliter une intégration réussie

### Exercices d'une demi-journée sur l'impact de l'IA sur vos activités

- Identifier l'impact de l'IA sur l'ensemble de votre organisation, ainsi que sur vos administrés
- Quels sont les avantages connus et potentiels ?
- Quels sont les inconvénients connus et potentiels ?
- Élaborer une stratégie de consultation des employés pour que l'IA enrichisse leur travail
- Élaborer une stratégie de communication avec les administrés sur la manière dont l'IA peut soutenir les services qui leur sont destinés.

## Publics :

- Élus
- Collaborateurs d'élus, agents
- Dgs / Dga
- Secrétaire Généraux de Groupes
- Directeurs de Cabinet, ...

**Pré-requis :** aucun

**Modalités d'accès :** sur inscription dans la limite des places disponibles

**Durée :** 1 journée (7 h)

**Dates :** nous consulter

**Horaires :** 9h - 12h30 / 13h30 - 17h

**Lieux :** IFET, Départements de France, 6 rue Duguay-Trouin, Paris / Dans votre collectivité ou un tiers-lieu de votre choix

**Mode opératoire :** présentiel / visio

**Accès aux personnes en situation de handicap :** nous consulter

**Nombre de participants :** 15

**Suite du parcours :** oui

**Délais d'accès :** une semaine en moyenne entre la demande et le démarrage de la formation

**Tarif :** nous consulter

SUITE PAGE SUIVANTE >

# Communication : la clé pour l'intégration réussie de l'Intelligence Artificielle dans la collectivité

> **SUITE** DE LA PAGE PRÉCÉDENTE

## **Moyens et méthodes**

Une demi-journée pour comprendre les fondamentaux de l'IA d'aujourd'hui et de demain et son impact sur des activités de plus en plus nombreuses dans le secteur public.

Une demi-journée pour identifier l'impact des outils d'IA sur les activités spécifiques de la localité ou de la région et la manière de les intégrer avec succès par le biais de communications.

**MÉTHODES MOBILISÉES** : expositive – interrogative – débats

**Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :**

- quizz / grille d'évaluation / travaux pratiques ;
- tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape.

## **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

**Suivi de l'exécution :**

- feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée ;
- attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

**Appréciation des résultats :**

- recueil individuel des attentes du stagiaire / questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation / évaluation continue durant la session / remise d'une attestation de fin de formation ;
- questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

**Modalités pédagogiques :**

- évaluation des besoins et du profil du participant / cas pratiques / questionnaire et exercices ;
- tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape / retours d'expériences.

Référent pédagogique et formateur : chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.



**IFET - Institut pour la Formation des Élus Territoriaux**

Directeur général adjoint : René-Pierre ALMÉRAS

06 70 10 52 14 - 01 45 49 64 02 - [renewpierre.almeras@departements.fr](mailto:renewpierre.almeras@departements.fr)

Agrément du ministère de l'Intérieur pour dispenser de la formation aux élus locaux

Déclaration d'existence : 12 75 22043 75 - Siret : 403 805 898 000 18 - Code APE : 9499Z

**I·F·E·T**  
INSTITUT  
POUR LA FORMATION  
DES ÉLUS TERRITORIAUX

Agréé par le ministère  
de l'Intérieur pour  
former les élus locaux

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la ou des  
catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation